

**Emne: Skolebestyrelsesmøde**

Mødedato: 17. august 2021	Mødested/lokale personalerummet	Mødetidspunkt kl. 18.30	Forventet sluttidspunkt kl. 20.30
Deltagere: Jan Møller Nørgaard, Kirsten Thomsen, Susanne Søndergaard, Rikke Sand Dalengaard, Kasper S. Toft-Laursen, Mette Volf Andersen, Mikkel Terp Hansen, Anna Grethe Bjerre, Karen Buhl Johannsen Fraværende: Sine Borbjerg Andreassen, Lisbeth Vesterager, Maria Østervig Stefansen			
Evt. afbud bedes meddelt til Karen og Susanne	Direkte telefonnr. 75 85 80 33		

18.30	Orientering	<b>Velkommen til et nyt skoleår</b> v. Susanne <i>Susanne sagde velkommen. Der er tre syge og medarbejder- og elevrepræsentanter er fraværende. Ingen rettelse til seneste referat. Susanne delte oplevelserne fra translokationen – et meget stemningsmættet arrangement og god afslutning for 9. årgang. Gode taler og det der fyldte var alt andet end corona.</i>
18.40	Drøftelse og beslutning	<b>Skolebestyrelsens forretningsorden</b> Evt. revidering og godkendelse <i>Afsnit 2 revideres i forhold til elevrådsmedlemmerne. Jan formulerer et udspil til tekst til kommende møde. "Skoleintra" rettes til "Aula".</i>
18.55	Drøftelse	<b>Årshjul</b> Drøftelse af proces for valg af temaer på skolebestyrelsens møder <i>Til kommende bestyrelsesmøde former vi årshjulet for de resterende møder i året.</i>
19.15	Drøftelse	<b>Ansættelsesprocedure og praksis</b> Der har været en del ansættelsessamtaler før og efter sommerferien. Det har været presset. Vi drøfter proceduren omkring ansættelser. <i>Hvordan gør vi forberedelsen til samtalerne, selve samtalerne og afslutningen/beslutningen bedst muligt?</i> <i>Karen udarbejder en procedure for inddragelse af skolebestyrelsen i ansættelser før, under og efter, indeholdende tidspunkt for indbydelse og indkaldelse af SB-medlemmer, mødetidspunkt, forventningsafstemning, udsendelse af ansøgningerne, evt. genopslag, osv., der tages på et kommende møde.</i>
19.45	Orientering	<b>Orientering opstart på skoleåret</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Status på ansættelser  <i>Vi har endnu ikke ansat en pedel. Vi er i forhandling med en kandidat, men skal måske ud i en anden samtale. Hvis vi skal ud i anden samtale, vil vi gerne have et medlem af SB med.</i>  <i>Vi har ansat Trine xx til pædagog med lederfunktion og i 2. årgang.</i>  <i>Vi har ansat en lærer til matematik, naturfag og billedkunst Brian xx</i>  <i>Vi skal have en stilling slået op i mellemtrinnet.</i> </li> <li>• Fordeling af opgaver i lederteamet  <i>Afdelingsleder Vanja er begyndt 1. august. Indtil videre fortsætter Anna Grethe afdelingsledelsen i Uglebo, så Vanja kan komme stille ind i sagerne i SFOen.</i> </li> <li>• Midlertidig pedelordning  <i>Vi har en aftale med CAMPUS, der hjælper os midlertidigt indtil vi har ansat en ny.</i> </li> <li>• Møbler  <i>Vi har fået en del møbler fra Campus til udskiftning af noget af det gamle.</i> </li> </ul>

- Pavillonen og børnehaven  
*Børnetallet stiger hurtigt og til november flytter der op til 40 børnehavebørn ind i vores pavillon midlertidigt i to år, indtil børnehaven er udvidet. De skal også have et stykke af legepladsen. Bagefter bliver pavillonen revet ned, da den er forældet.*
- Coronaregler  
*De regler, der er tilbage er, at der skal holdes god hygiejne og nærkontakter skal identificeres. Det gælder ikke længere, at hele klasser skal sendes hjem automatisk. Om man skal isoleres afhænger bl.a. af vaccinationsstatus og tidligere Covid 19 sygdom.  
Vi har endnu ikke haft sygdomstilfælde på skolen efter sommer.*

*Input til Ledelsen: Husk god kommunikation om ovenstående til forældrene.*

**Mødekalender i kommende skoleår**

17/8 – 15/9 – 28/10 – 30/11 – 6/1 – 2/2 – 17/3 – 3/5 – 8/6

20.05

Evt.

Skolebestyrelsens deltagelse i arrangementer hen over skoleåret på et kommende møde.

Skolebestyrelsen vil gerne indkaldes til møderne via kalenderindkaldelse.

Børnetallet vokser